

DIŞ DEĞERLENDİRME PROGRAMI

BİRİM DEĞERLENDİRME FORMU

Birim Adı: ERASMUS KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Birim Yöneticisi: PROF. DR. BENSU KARAHALİL

Birim Kalite Koordinatörü: EKİN AKGEZER ve ASLI EKEN

ÖLÇÜTLER	ÖLÇÜTLE BULUŐMA DÜZEYİ
	AÇIKLAMA
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	
Birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı, iyileştirme alanları, stratejik planı, yıllık raporlarına Birim web sayfasından kolayca erişilebilmelidir.	➤ Gazi Üniversitesi ana sayfasında Erasmus (http://erasmus.gazi.edu.tr/) adı altında "Hakkımızda" alt başlığında tüm bu bilgilere ulaşılabilir.
KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	
Birim, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.	
<i>a) Birimin misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmalıdır.</i>	➤ Erasmus Kurum Koordinatörlüğü yurtdışı ile olan işbirlikleri kapsamında eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinde etkin, şeffaf, verimli, tarafsız kalite hedefli yönetim sistemini esas almaktadır. Kalite politikası, Erasmus internet sayfasında (http://erasmus.gazi.edu.tr/) yer almaktadır.
• Birimin ilan edilmiş bir kalite politikası vardır. (Birim web sayfasında kalite politikası)	
• Kalite Güvencesi Politikası Birimin tercihini yansıtmalıdır (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte vb.)	
• Birim, Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan performans göstergeleri ile kalite güvencesi süreçleri arasındaki ilişkiyi kurmuş, iç kontrol ve iç denetim sistemini, iç kalite güvence sisteminin tesisi için bir araç olarak kabul etmektedir (KIDR de kalite süreçlerinin, stratejik plan ve iç kontrol sistemi ile ilişkilendirilmesi).	➤ Koordinatörlüğün Kalite Güvencesi politikasında tercihi eğitim, öğretim ve araştırmada belirlediğimiz kriterler, standartlar ve sunduğumuz hizmet konusunda gereğinin yapılması için planlı ve sistematik işleyişin sağlanmasıdır.

- Birimin Misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmaktadır
- Birimde misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiştir (Bütçe ve insan kaynakları yönetimi ve performans göstergeleri, misyon odaklı yaklaşımla uyumludur)
- Stratejik plan, performans programı ve bütçe arasındaki ilişki fonksiyonel bir şekilde kurulmuştur.
- Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü yönetim sistemi, eğitim öğretim, araştırma ve varsa toplumsal katkı süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerinin tamamında işletilmektedir.
- Birim yöneticilerinde, kalite çevrimleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyi yüksektir.
- Eğitim-öğretim, araştırma, idari ve toplumsal katkı süreçlerinde Birime özgü anahtar performans göstergeleri tanımlanmıştır. (Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb. bilgiler; Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb. bilgiler; Mezunlara yönelik olarak mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb. bilgiler; Toplumsal Katkı hedeflerinin izlenmesine yönelik göstergeler; Birime özgü diğer göstergeler)
- Uluslararasılaşma stratejisi tanımlıdır. Uluslararası protokoller ve işbirliği programlarının sonuçları nicel göstergelerle değerlendirilmektedir, sonuçlar bir sonraki yıl iyileştirmelerde kullanılmaktadır. (Uluslararasılaşma, eğitim işbirliği çalışmalarının sonuçları (örneğin Erasmus programının katkısı))
- Uluslararası öğretim elamanlarının katkısı nicel göstergelerle değerlendirilmektedir.
- Birim içi kalite kültürü yaygınlaşmış ve uygulamalara yansımaktadır.
- Kurumsal hafıza ve kurum kültürünün sürekliliğine hassasiyet gösterilmektedir.
- Birimin tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile entegre edilmiştir
- Kurum içi birimler arası denge kurulmuştur (birden fazla kampusu

Üniversitemiz uluslararasılaşma stratejisi çerçevesinde 2004 tarihinden bu yana Erasmus programına üyedir. 400 Üniversite ile karşılıklı değişim anlaşması bulunmaktadır. 2015-2016 yıllarında 244 öğrenci yurt dışına gitmiş, 23 öğrenci Üniversitemize gelmiştir. 12 akademik personel ders verme ve 21 idari personel eğitim alma hareketliliğinden yararlanmıştır. Program bütçesi 364 000 Euro'dur.

- Gelen öğrenci sayısını artırmak için Erasmus Kurum Koordinatörlüğü olarak öğrencilere kalacak yer ayarlanması, bedava yemek, bedava ulaşım ve bedava kültürel turlar sunulmuştur. Bu olanaklardan haberdar olmaları için en fazla öğrenci kabul ettiğimiz ve gönderdiğimiz program ülkeleri başta olmak üzere yüz yüze görüşmeler yapılmıştır. Bu olanaklarımızı ilgili internet sayfalarında duyurmaları için istekte bulunulmuştur.
- Uygulanan stratejik planımızda eğitim-öğretim hareketliliği ve bütçe arasındaki ilişki en yüksek seviyede hareketliliğe olanak sağlayacak şekilde planlanmıştır.
- Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü Erasmus + programının işleyişinin tüm süreçlerinde işletilmektedir.
- Birim yöneticisi kaliteyi arttırmak ve sürdürülebilir olması için ulusal ve uluslararası eğitimle ilgili toplantılara katılarak kaliteyi daha da geliştirecek aktivitelerde bulunmaktadır.
- Faaliyet bitiminde Avrupa Komisyonu tarafından online olarak anket uygulanarak hareketliliğin ve dolayısıyla Erasmus programından sağlanan tecrübe hakkında sorular sorularak memnuniyet düzeylerini ölçmektedir.
- Hazırlanan faaliyet raporlarıyla gelen ve giden personelin sayıları ortaya konulmaktadır. Bu bilgi bize personel

<p>bulunan kurumlar, Fakülte ve MYO'lar arası denge vb.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mütevelli Heyet, idari ve mali süreçlerde yetkisini daha güçlü kullanırken, özellikle akademik konularda yetkilerini Yönetim Kuruluyla paylaştığıdır (Vakıf kurumlarında) 	<p>sayılarında azalma veya gelen-giden hareketlilikte dengesizliği görmemize ve önlem almamıza yardımcı olmaktadır (Azalmanın sebepleri ne olabilir? Nasıl bir strateji geliştirebilirsek bu sayıları arttırabiliriz gibi.).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Uluslararasılaşma stratejisi Erasmus Kurum Koordinatörlüğünün temel hedefidir. K103 program ülkeleri ile ve K107 ortak ülkelerle yapılan uluslararası protokoller veya işbirliklerinin sayısı arttırılmakta ve protokoller aktif olarak kullanılmaktadır. Her yıl yapılan anlaşma protokolleri ülkelere göre değerlendirilmekte ve yapılan protokollerin aktif olarak kullanılabilirliğine göre nicel değerlendirmeler yapılmaktadır. Yapılan analizler sonucu eğer protokol sayısında azalma veya protokol olduğu halde işlerliğini kaybetmişse bu konuda farkındalığımız artmaktadır ve analiz sonucu bir sonraki yıl iyileştirmelerde yol gösterici olmaktadır. ➤ Erasmus Kurum Koordinatörlüğünün Üniversitemizin uluslararasılaşma stratejisine katkısı çok yüksektir. ➤ Erasmus Kurum Koordinatörlüğünün kronolojik olarak geçmiş kalite güvence sistemi ile entegre edilmiştir. ➤ Öğrenci hareketliliklerinde öğrencilerin hareketlilik süresince elde ettiği kredilerin tanınmasında fakülte, bölüm ve enstitü yönetim kurullarına yetki verilmiştir.
<p><i>b)Kurumun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalıdır.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ve organizasyon yapısı tanımlıdır. (Kalite Komisyonu web sayfası ve faaliyetlerin şeffaflığı) • Komisyon çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla yürütmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Erasmus Kurum Koordinatörlüğündeki personel, kalite değerlendirme ve kalite güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesi için diğer eğitimle ilgili koordinatörlüklerle birlikte hareket ederek, Erasmus+ programı kapsamında hareketlilikleri için önemli uyum çalışmaları ve akreditasyon çalışmalarını teşvik etmektedir. ➤ Kalite odaklı çalışmalar için Erasmus'tan sorumlu Rektör

<ul style="list-style-type: none"> • Komisyon çalışmalarının şeffaflığı ve kamuoyuyla paylaşımı yeterli düzeydedir. • Kalite komisyonunun yansıra, Birime özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları oluşturulmuştur. • Komisyonun sorumluluğu kapsamında, önceki kurumsal dış değerlendirme ve kalite odaklı kurumsal deneyimlerden yararlanılmaktadır. Kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vb.) çalışmaları, ödül süreçleri (EFQM,) kapsamında Birimde geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmalar bulunmaktadır. (Birim web sayfasında kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları ile ilgili dokümanlar) • Birim KIDR hazırlama sürecinden yararlanmıştır. 	<p>Yardımcısı, Erasmus Kurum Koordinatörü ve Erasmus Ofisi personeli fikir alış verişi yapmaktadır.</p>
<p>c) İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmalıdır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Birim, iç ve dış paydaşlarını tanımlamış, stratejik paydaşlarını belirlemiştir. • Birimin iç paydaşları ile yapılandırılmış bir etkileşimi vardır (İç paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığı tanımlanmış olup, bu durum iç paydaşlar tarafından bilinmektedir.) • Birimin dış paydaşları ile yapılandırılmış bir etkileşimi vardır (Dış paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığı tanımlanmış olup, bu durum dış paydaşlar tarafından bilinmektedir.) • İç ve dış paydaş görüşlerine kalite güvence sisteminde bütüncül bir yaklaşımla; eğitim, araştırma ve idari süreçler konusunda başvurulmaktadır. (Paydaş görüşlerinin kalite güvence sistemine yansıtılması) • Yapılandırılmış bir mezun izleme sistemi ile mezunların ihtiyaçlarının karşılanıp karşılanmadığı izlenmekte, sonuçlar eğitim-öğretim, araştırma ve yönetsel süreçlere yansıtılmaktadır. • Öğrenciler karar alma süreçlerine katılmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrenciler ve Koordinatörlüğümüzün yürütmekte olduğu programlara katılan personel, katıldıkları faaliyetler sonrasında Avrupa Komisyonunun talep ettiği raporlarla geri dönüş sağlamaktadır. Koordinatörlüğümüz de Türk Ulusal Ajansı'na ve AB Komisyonuna yıllık ve ara raporlar sunmaktadır. Koordinatörlüğümüzün sosyal medya hesapları da bulunmaktadır. Öğrenciler sosyal medya üzerinden de yaşadıkları deneyim ve Koordinatörlüğümüzle ilgili paylaşımlar yapabilmektedirler. ➤ Erasmus Bölüm Koordinatörlerinin katılımı ise yılda iki kez yapılan toplantılar ve e-postalar ile gerçekleştirilmektedir. Bu sayede programın işleyişi ile ilgili bölümlerde yaşanan sorunlar hakkında bilgi almamız ve sorunları gidermemiz mümkün olmaktadır. ➤ Koordinatörlüğümüz Avrupa Birliği Bakanlığı'na bağlı Türk Ulusal Ajansının koyduğu kurallar çerçevesinde Avrupa Birliği Erasmus+ programını Üniversitemiz bünyesinde yürütmektedir. Ulusal Ajans programın yürütülmesiyle ilgili

<ul style="list-style-type: none"> • Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar kurumsal gelişime düzenli katkı vermektedir. (Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklarla yapılan görüşmeler ve sonuçları hakkında değerlendirme raporları) • Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığı tanımlanmıştır. Bu durum dış paydaşlar tarafından bilinmektedir. (Komisyonun dış paydaşlarla düzenlediği toplantılar) 	<p>olarak her proje sonunda nihai rapor vasıtasıyla Koordinatörlüğümüzü denetlemektedir. Ayrıca projenin yürütülmesi sırasında Ulusal Ajans'a ara rapor verilmesi zorunludur. Yıllık denetimlerin yanı sıra sistem denetimi ve yerinde finans denetimi için ziyaretler de gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda Koordinatörlüğümüz en son 24-25 Kasım 2011 tarihinde denetimden geçmiştir. Denetim sonunda öğrencilerin Erasmus dönemlerinde aldıkları derslerin tanınması ve giden-gelen öğrencilere daha kapsamlı oryantasyon düzenlenmesi hususunda gerekli tedbirler alınmıştır. Yapılan tespitlere istinaden Gazi Üniversitesi Erasmus Programı Uygulama Yönergesi hazırlanmıştır. Yönergeye http://erasmus.gazi.edu.tr/posts/view/title/gu-erasmus-hareketlilik-yonergesi-34682 adresinden ulaşılabilmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ayrıca Ulusal Ajans tarafından rutin olarak düzenlenen yıllık toplantılarda da programla ilgili yenilikler aktarılmakta, sorunlar görüşülmekte ve çözüm yolları aranmaktadır. ➤ Erasmus Öğrenim Görme ve Ders Verme Hareketliliğini gerçekleştirmek için Kurumlararası anlaşma elzemdır. Bu anlaşmaları imzalamış olduğumuz partnerlerimizle de yerinde ziyaret ve e-posta gibi yollarla karşılıklı olarak iletişim kurulmaktadır.
<p>EĞİTİM VE ÖĞRETİM</p>	
<p>a) Programların Tasarımı ve Onayı <i>Programların tasarımı ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır. (Programlar hedeflenen öğrenme çıktıları da dâhil olmak üzere, amaçlarına uygun olarak tasarlanmalıdır. Programın sonucu olan yeterlilikler, programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini de kapsayacak şekilde</i></p>	<p>Erasmus Kurum Koordinatörlüğü,</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Erasmus+ programı kapsamında eğitim ve öğretim için yurtdışına giden veya yurtdışından üniversitemize gelenler için bu program dahilinde hareketliliğin katılımcıya,

<p><i>tanımlanmalı ve ilgili paydaşlara duyurulmalıdır.)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Programların tasarımı ve onayı için tanımlı süreçler var ve paydaşlarla paylaşılmıştır.(Program tasarımı ve onayını tanımlayan kurumsal yönergeler). • Her seviyede öğretim programı için program ve ders bilgi paketleri hazırlanmış, kolayca erişebilir olarak web sayfasında yayımlanmıştır. • Programların tasarımında paydaş görüşleri yapılandırılmış yöntemlerle alınmaktadır, katılımcılık ve kapsayıcılık önemsenmektedir (anketler, toplantı tutanakları vb.) • Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumu göz önünde bulundurulmuştur. (Program yeterlilikleri ve TYYÇ matrisleri) (web sayfasında program bilgi paketlerinden erişilebilir) • Programlarını eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşılması güvence altına almaktadır. • Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. (Web sayfasından Lisans ve Lisansüstü programların program bilgi paketleri, Ders bilgi paketleri ile program bilgi paketlerinin ilişkilendirilmesi) • Öğrencilerin staj ve iş yeri eğitimi gibi Birim dışı deneyim edinmeleri gerektiğinde, Birim, programın Birim dışı destek bileşenlerini tanımlı süreçlerle garantiye almaktadır. <p>(Öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları Birim ve programlara ait staj yönergesi)</p>	<p>üniversiteye veya ülkemize sağlayacağı faydalar listelenmiştir ve paydaşlarla paylaşılmaktadır.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Erasmus öğretim programı içinde öğrencilerin hareketliliklerini gerçekleştirmeden önce alacağı program veya derslere karar vermesi için dersin kredisi, içeriğini, öğrenim çıktıları, kaynağı vb. bilgileri detaylı olarak içeren ders bilgi paketlerinin hazır ve kolayca erişebilir olması önemlidir. Erasmus Kurum Koordinatörlüğü, AKTS Kurum Koordinatörlüğü ve Üniversite Eğitim Komisyonu ile yakın olup, komisyonların ortak çalışmaları ile Erasmusun işlerliği için temel olan AKTS sisteminin revize edilmesine destek olup teşvik etmektedir.
<p>b) Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi <i>Birim, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için paydaşlarını düzenli olarak izlemeli ve programlarını periyodik olarak gözden geçirerek güncellemelidir.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla gerekli mekanizmalar oluşturulmuş tur. • Program güncelleme çalışmaları ilan edilen sıklıkta yapılmaktadır. (Program güncelleme çalışmaları ile ilgili yönerge ya da kararlar) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Erasmus+ Programı Öğrenim Görme Hareketliliği ile öğrenciler, kendi üniversitemizdeki alacakları dersleri yabancı bir üniversitede farklı bir bakış açısıyla alma şansına sahip olmaktadırlar. Program öğrenim görme hareketliliğinden yararlanan öğrenci tez dönemindeyse, tez çalışmasının bir dönemlik kısmını Avrupa'da bir üniversitede yapmaya olanak sağlamaktadır. ➤ Staj hareketliliğinden yararlanan öğrenciler ise yurtdışında bir firmada mesleki deneyim kazanma imkanı bulabilmektedirler.

<ul style="list-style-type: none"> • Gözden geçirme faaliyetleri önceden belirlenmiş yöntemlerle yapılmaktadır. Katkı veren paydaşların kimler olduğu ve karar verme sürecinde hangi aşamalara katılacağı belirlenmiştir. • Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır. (Güncelleme sırasında kullanılan sonuçlara ilişkin bilgiler) • Program yeterliliklerine ulaşamadığının tespiti halinde iyileştirme çalışmaları yapılarak çevrimler kapatılmaktadır • Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar bilgilendirilmektedir. (Paydaş bilgilendirme toplantıları) • Birimde programların tercih edilme oranları izlenmekte, uygun önlemlerle iyileştirmeler yapılmaktadır. (Program izleme ve değerlendirme çalışmaları) • Akredite olmak isteyen programlar teşvik edilmektedir (Teşvikle ilgili tanımlı süreçler) 	<p>Bu da mezun olduktan sonraki dönemde iş bulmalarında kolaylık sağlayan bir faktördür.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Döndüklerinde ise öğrencilerin aldıkları derslerin veya yaptıkları stajın tanınması sağlanmakta, aldığı dersler orijinal kodu ve orijinal isimleriyle transkriptinde yer almaktadır. Diploma eklerinde yapmış oldukları öğrenim veya staj hareketliliği belirtilmektedir. ➤ Akademik personel ve idari personel, gerçekleştireceği ders verme veya eğitim alma hareketliliği kapsamında verilecek dersler veya alınacak eğitimin içeriği Hareketlilik Anlaşması belgesi ile Koordinatörlüğümüze verilmektedir. Bu belge iki kurum tarafından imzalanmakta ve personelin yapacağı faaliyeti izlememize olanak sağlamaktadır. ➤ Ayrıca programdan yararlanan tüm personel ve öğrenciler Avrupa Komisyonun doldurulmasını zorunlu tuttuğu rapor ile hareketlilikleri hakkında detaylı bilgi vermektedirler. ➤ Avrupa Komisyonu tarafından bu raporların değerlendirilmesi sonucunda, gerekli görüldüğü takdirde Ulusal Ajans kurumumuza geribildirim yapabilmektedir.
<p>c) Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme <i>Birim, programlarını öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütmelidir. Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmesi de bu yaklaşımı yansıtmalıdır.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Programlarda yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir. (Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yükünün kredilendirilmesi ve açılımı) • Gerçekçi öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve kredilerin güncellenmesinde öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır (iş yükü anketleri) • Öğretmeden öğrenmeye geçiş stratejileri var ve uygulamaya yansımaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ders bilgi paketlerinde iş yükünün kredilendirilmesi, açılımı vs AKTS ile belirlenmiştir. Üniversitenin AKTS Bilgi paketine üniversite internet sayfasından ulaşılmaktadır. AKTS Bilgi Paketine kolayca ulaşılabilirlik için bir bağlantı adresi Erasmus internet sayfasında verilmiştir. ➤ Öğrencilerin hareketliliği tamamladıktan sonra on line memnuniyet anketlerini doldurmaları istenmektedir..

- Öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin farkındalığı yüksektir.
- Birim içi eğitim programlarında ya da eğitimcilerin eğitimi programında öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları (BDY, öğrenme ve öğretme teknikleri vb.) ile ilgili bilgiler periyodik olarak paylaşılmaktadır
- Kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler yapılandırılmıştır
- Birim içi seçmeli derslerin yönetimi uygun mekanizmalarla sağlanmıştır (örneğin, seçmeli dersler koordinatörlüğü)
- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı program yeterliliklerinin garantiye alınması açısından dengelidir
- Danışmanlık sistemi etkin işletilmektedir (öğrencilerin eğitim amaçları, AKTS, Kalite güvencesi, program akreditasyonu gibi konularda farkındalık ve beklenti düzeylerinin artırılması, kariyer planlama ve yönetimi, başarı düzeyinin yönetimi, mağduriyetlerin önlenmesi gibi katkılar sunulmaktadır)
- Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında işletilmektedir (DE uygulamaları, transkriptlerde kredi transferinin izlenebilmesi)
- Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekle en mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. (Stajların AKTS kredileri (Program bilgi paketi) Kurumsal ve Programa ait staj yönergeleri)
- Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY) hedeflenen program ve ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. (BDY ile öğrenme çıktılarının ders bilgi paketlerinde ilişkilendirilmesi)
- Öğrencinin derslerdeki başarılı olma durumuna ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar şeffaf ve tanımlı süreçlerle verilmektedir.
- BDY'yi uygulayan kişiler, başarı değerlendirmesinin öğrencilerin hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri edinmesinde oynadığı rol hakkında yeterli ve düzenli olarak bilgilendirilmektedir. (BDY ile ilgili eğitimcilerin eğitimi programının içeriği, BDY ile ilgili düzenli eğitimler, BDY ile ilgili yönerge, kriter vb.)

<ul style="list-style-type: none"> • Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için süreçler (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/ mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) önceden tanımlanmış süreçlerle izlenmektedir. • Birimde, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler vardır. (İlgili yönetmelikler) 	
<p>ç) Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Birim, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulamaktadır. (Yönetmelikler) • Önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmaktadır (yatay, dikey geçişler, lisans tamamlama, hareketlilik programları vb.) (Yönergeler, DE, transkriptlerde tanınmanın izlenebilmesi vb.) • Önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmaktadır (yönerge, senato kararı vb.) • Birim, öğrencilerin akademik gelişimini ölçülebilir yöntemlerle izlemektedir. (Akademik gelişim izleme yöntemleri) (program tercih sırası, programı bitirme süresi, başarısızlık oranı, program değiştirme oranı gibi ölçütlerin değerlendirilmesi) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Erasmus + programı ile yurtdışına gitmek isteyen öğrenciler, Erasmus internet sayfasında başvuruların alındığının duyurulması ile başvurular alınıp, başvuruda gerekli dökümanlar belirtilir. Dökümanların takibi ve kriterlere göre öğrenci kabulleri gerçekleştirilmektedir. Programdan faydalanmak isteyen öğrencilerin ve personelin kabulü için şeffaf, objektif ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Kriter komisyonu (Eğitimden sorumlu rektör yardımcısı, üniversite sekreter yardımcısı, erasmus kurum koordinatörü ve erasmus ofisindeki uzmanlar ve üniversite bünyesindeki fakülte ve yüksekokul erasmus koordinatörlerinden oluşan komisyon) listelenen adayları bu kriterlere göre değerlendirip nihai kararı vermektedir. ➤ Öğrencilerin yurtdışında ders almaları ve başarılı olmaları takdirde tanınmaları için ilgili fakülte yada bölümünün yönetim kurulu kararı alınmaktadır.
<p>d) Eğitim-Öğretim Kadrosu Birim, eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Birim, öğretim elemanlarının işe alınma, atanma sürecini tanımlı süreçlerle yürütmektedir. (Atama ve yükseltme kriterleri) • Birimde atama ve yükseltme kriterlerinin misyon ve hedeflerle ilişkisi sağlanmıştır • Birime dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Erasmus Kurum Koordinatörlüğü 3 uzman ve 2 idari personelden oluşmaktadır. İşe alınması, atanması, yükseltilmesi üniversite Rekrörü tarafından yapılmakta ve görev tanımları ise Erasmus Kurum Koordinatörü yöneticisi tarafından belirlenmektedir. Tüm süreçlerde adil ve açık olunmaktadır. ➤ Erasmus Kurum Koordinatörü tarafından her yıl sonunda ofis

<p>edilme usulleri önceden ilan edilmiş kurallarla gerçekleştirilmektedir. (Ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi, görevlendirmelerdeki kriterler ve davet edilme usullerini içeren yönergeler)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi çeşitli kriterlerle güvence altına alınmaktadır. • Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ilan edilmiş olanaklar sunulmaktadır. (Eğitim öğretim kadrosuna yönelik ödüller, BAP destekleri vb.) • Eğiticilerin eğitimi programı bulunmakta ve sonuçları izlenmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır (Eğiticilerin eğitimi sonuç analizleri ve katkı alanları) 	<p>personeli ile yüz yüze görüşmeler yapılarak bir yıl boyunca problem olan ya da çok iyi yapılmış işler görüşülür ve aksayan konularda iyileşmelerin gerekliliğine karar alınır bu yönde çalışmalar yapılır. Ofis personelinin çalışma kalitesi değerlendirilip, aksamaların iyileştirmesi için önlemler alınmaktadır. Gerek görüldüğünde görev tanımları yenilenmekte ya da değiştirilmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Erasmus ofisinin hizmet kalitesini daha da artırması için uluslararası ve ulusal eğitim toplantılarını katılmakta ve belirli aralıklarla Kurum Koordinatörünün başkanlığında bilgi alışverişinin yapıldığı toplantılar düzenlenmektedir. ➤ Erasmus kapsamında yurtdışı üniversitelerle yapılan protokol sayımızı ve gelen öğrenci ve akademik personel sayımızı arttırmak için ödül sistemi oluşturulmuş ve bir yıl içinde en fazla anlaşma yapan ve öğrenci ve personel hareketliliği gerçekleştiren fakülte koordinatörlerine ödül verilmesi kararı alınmıştır.
<p>e)Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler <i>Birim, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynaklara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Birim, öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetlerini düzenli olarak yürütmektedir. (Rehberlik ve psikolojik danışma servisleri) • Öğretim elemanları, öğrencilere öğrenimlerinde yeterli rehberlik ve desteği sağlamaktadır. (Danışmanlık sisteminin belgeleri) (örneğin danışman toplantı tutanakları) • Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler vardır. (Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin görüşlerinin değerlendirilmesi, anket sonuçları) • Birim, öğrencilere sunulan öğrenme kaynaklarını (kütüphane hizmetleri ve iletişim altyapısı gibi), özel öğrenim, ders ve diğer konularda ihtiyaç 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan hibelerle öğrenci ve personele yapacakları hareketliliğin süresi ve gidecekleri ülke göz önünde bulundurularak hibe verilmektedir. Yararlanıcının bütün sorumluluklarını yerine getirmesi halinde gitmeden önce toplam hibenin %70'i, döndükten sonra ise %30'u ödenmektedir. Ulusal Ajans tarafından Üniversitemize gönderilen bu hibe toplam tutar olmakla birlikte her bir hareketlilik türü için harcanabilecek hibe miktarı karşılıklı olarak imzalanan sözleşme ile önceden belirlenmiştir. ➤ Öğrenci ve personel seçimleri internet sayfamızda ilan edilir. Bunun yanı sıra tüm birimlere resmi yazı ile bildirilir. Tüm üniversite personeli veya öğrencilerine hareketliliğin türüne bağlı olarak otomasyondan e-posta gönderilir. Bölüm / fakülte

duyulabilecek rehberlik/danışmanlık gibi destekleri planlı faaliyetlerle sağlamaktadır. (Öğrenme kaynaklarının yıllık raporları)

- Öğrenme kaynaklarına erişimde rekabet odaklı (diğer kurumlarla) yaklaşım benimsenmektedir.
- Birim, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları sağlamaktadır. (Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere sunulan desteklerin sayısal analizi)
- Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler yeterli düzeyde desteklenmektedir. (Destek faaliyetlerinin yıllık analiz raporları)
- Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcuttur. (Sunulan hizmet ve destekleri; erişilebilirlik, geri bildirim, şikâyetlere duyarlılık ve ihtiyaçlara uygunluk açılarından değerlendiriniz.)
- Birim, sunulan hizmet ve desteklerin kalitesi ve etkinliğini güvence altına almaktadır.
- Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler desteklenmektedir.
- Finansal kaynakların dağılımı şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkesiyle gerçekleştirilmektedir. (Devlet katkısı, döner sermaye, öz kaynaklar, SKS gelirleri, açık/uzaktan eğitim öğretim gelirleri, yaz okulu, araştırma kaynakları vb.) (Finansal raporlar, bütçe dağılımının dayanakları)
- Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımı şeffaf ve tanımlı süreçlerle gerçekleştirilmektedir. (Burs, ücretsiz barınma, yemek, kütüphane hizmetleri, sosyal ve sportif olanaklar, öğrenci kulüpleri, engellilere sunulan hizmetler, ulaşım olanakları) (Bütçe yönetiminde izlenen yöntem ve şeffaflığı)
- Engelsiz üniversite koşulları oluşmuştur.

/ enstitü koordinatörlerimiz bilgilendirilerek kendilerinden destek istenir. Koordinatörlüğümüz sosyal medya hesaplarından da ilan duyurulur. En az 20 gün ilanda kaldıktan sonra toplanan başvuruların değerlendirilmesi ve nihai karar, tarafsızlık ve şeffaflık kurallarına uygun bir şekilde verilmektedir. Seçim sonuçları da herkesin kolaylıkla erişebileceği şekilde internet sayfamızdan duyurulur.

- Ayrıca Erasmus+ ile ilgili detaylı bilgiler, kurallar ve yararlanıcıların hazırlaması gereken belgeler de web sayfamızda bulunmaktadır
- Engelli öğrenci ve personele, durumlarını belgelendirdikleri takdirde, seçim döneminde öncelik verilmektedir. Engelli yararlanıcılar için ayrıca Ulusal Ajans'tan ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik ek hibe de talep edilebilmektedir.
- Programdan yararlanmaya hak kazanan öğrenciler ofisimizde öğrenciler için ayırmış olduğumuz bilgisayardan işlemlerini yapabilmektedirler.
- Yurtdışından gelen öğrencilere bedava barınma, yemek ve ulaşım olanakları sağlanmaktadır.
- Koordinatörlüğümüzle koordineli olarak çalışmakta olan Erasmus Student Network (ESN) öğrenci grubu gelen öğrencilere body sistemi ile her konuda yardımcı olmaktadır. Ayrıca bu grubumuz için geziler organize etmekte ve gelen öğrencilerin ülkemizde geçirecekleri dönemi güzel geçirebilmeleri için etkinlikler düzenlemektedir.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
<p>a) Birimin Araştırma Stratejisi ve Hedefleri <i>Birim, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmelidir.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Birimin araştırma faaliyetlerinin diğer akademik faaliyetler (eğitim, öğretim, topluma hizmet) arasındaki yeri tanımlanmıştır. • Birimin araştırma hedefleri tanımlanmış ve bu hedefler düzenli aralıklarla gözden geçirilmektedir. (Birimin araştırma politika belgesi) • Birim, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında bir bağ kurmaktadır. (Bu sorular kalite güvencesi sisteminin araştırma yönüyle ve varsa Birimin akademik öncelikleri ile ilişkilendirilmelidir) (Dikkate alınan ve izlenen yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedeflerine ilişkin belgeler) • Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl teşvik edilmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Üniversite ve Erasmus stratejik planı çerçevesinde belirlenen amaç ve hedefleriyle uyumlu, üniversiteye ve ülkemize fayda sağlayacak lisansüstü öğrencilerin Erasmus kapsamında yurtdışında tezlerinin bir kısmını yapmaları ve böylece yurtdışındaki araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katılmalarına olanaksızlanmaktadır.
<p>b) Birimin Araştırma Kaynakları <i>Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik politikalara ve stratejilere sahip olmalıdır. (Birimin araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Birimin, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki ve teknik altyapı ve mali kaynak oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikası vardır. • Birim, araştırmacıların iç ve dış paydaşlarla işbirliğini sağlamaktadır. (Paydaşların davet edildiği fuarlar, kariyer günleri, proje günleri vb.) • Değerlendirme yılı içinde tamamlanan ya da devam eden araştırma faaliyetlerinin sonuçlarını (çıktılarını) veya kısa vadede beklenen sonuçları izlenmekte ve değerlendirilmektedir. (Araştırma Faaliyet sonuçlarının değerlendirme raporları, sunumu) • Birimin araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Erasmus Kurum Koordinatörlüğü araştırma kaynakları bulundurmada değildir. Ancak, eğitim ve öğretimde araştırma faaliyetlerine etkin olarak katılabilmesi için Erasmus hareketlilik programları ile destek vermektedir. Ayrıca, staj hareketliliği ile de doğrudan araştırma olanağı imkânları sunmaktadır. ➤ Erasmus proramında K103 projesi ile hibe alınmakta ve birçok personel faydalanmaktadır. K107 projesine başvurarak hem ülke yelpazesi genişletilmekte hibe alınarak hem de hibe miktarının artırılması ve çeşitlendirilmesi sağlanmaktadır.

<p>arttırmaya yönelik rekabetçi stratejileri vardır. Bu fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere çeşitli faaliyetler gerçekleştirmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alınmış veya elde edilmiş mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) Birimin stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterlidir. (Dış destek bilgilendirme toplantılarının sıklığı ve sayısı) 	
<p>c) Birimin Araştırma Kadrosu <i>Birim, araştırmacıların işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Birim, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını güvence altına almaktadır. (Akademik alımlar için yönetmelikler, kriterler-Atama ve yükseltme kriterleri,) • Araştırma kadrosunun yetkinliği ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. • Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için yeterli olanaklar vardır. (BAP Destekleri, kongre, proje vb.) • Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri araştırma performansı teşvik edilmektedir. (Bilimsel başarı desteği motivasyon desteği) • Atama ve yükseltme usullerinde araştırma performansının yeri açık şekilde tanımlanmıştır. (Araştırma yetkinliği değerlendirilmesi) 	<p>Erasmus kapsamında değildir.</p>
<p>ç) Birimin Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi <i>Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, Birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Birimin mevcut araştırma faaliyetleri belirlenen hedefleriyle uyumludur. • Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinlik düzeyi/performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. (Yıllık Faaliyet raporlarının değerlendirilmesi, sonuçların yer aldığı raporlar) • Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları yayımlanmaktadır. (İç izlem-Kurum adresli yayınlar-proje-tez 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Araştırma performansı değil, Erasmus hareketlilik performansının izlenmesi ve takip edilmesi olası sorunları yakalamaya ve iyileştirmeye olanak sağlayacaktır. Yıllık faaliyet raporlarında Erasmus hareketlilik programı performansını test edecek birçok soru ve değerlendirmeler yer almaktadır. Her yıl ya da 2 yılda bir kez faaliyet raporu hazırlanır ve olası aksaklıkların iyileştirilmesi için tedbirler alınmaktadır.

<p>vb. Doktora verileri)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Birim, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkı sağlamaktadır. (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.) • Yakın çevresinden başlayarak, kentsel, bölgesel, ulusal ve küresel kalkınmayı geliştirecek kurumsal katkıları tanımlanmıştır. • Birim, araştırma performansının Birimin hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini düzenli olarak gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır. 	
<p>YÖNETİM SİSTEMİ</p>	
<p>a)Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı <i>Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinliğe sahip olmalıdır.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Birimin, eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı tanımlanmıştır. (Birimde, gerekli durumlarda Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği dışında buna ilave olarak farklı bir yönetim yaklaşımı da olabilir.) • İç kontrol standartlarına uyum eylem planı uygulanmaktadır. (İç kontrol standartlarına uyum eylem planına ait etkinlikler) • İç kontrol standartlarında da sorgulanan, idari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler kullanılmaktadır. (Görev tanımları, iş akış süreçleri) 	<p>Yönetim ve birim yapısına erasmus internet adresinden (http://erasmus.gazi.edu.tr/) ulaşabilirsiniz. Erasmus ofisinde 3 uzman ve 2 idari personel bulunmaktadır ve Erasmus Kurum Koordinatörüne bağlıdır. Kurum Koordinatörü de Eğitimden sorumlu Rektör Yardımcı ve Rektör yardımcısı da üniversite Rektörüne bağlıdır.</p>
<p>b)Kaynakların Yönetimi <i>Birim; insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır. (İlan edilmiş yönetim sistemi belgesi)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Erasmus değişim programı Ulusal Ajans tarafından verilen hibeleri etkin ve verimli olarak kullanmaktadır.
<p>c)Bilgi Yönetimi Sistemi <i>Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamalı, analiz etmeli ve süreçlerini iyileştirmek üzere</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Erasmus Kurum Koordinatörlüğü, belli zaman aralıklarında ikili anlaşmalar yapmak, mevcut anlaşmaların güncellenmesi ve özellikle çok öğrenci gönderdiğimiz yurtdışındaki üniversitelerle karşılıklı görüşmeler yaparak bu ilişkileri

<p>kullanmalıdır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Birim her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere bir bilgi yönetim sistemi kullanmaktadır. (Bilgi yönetim sisteminin yapısı, erişilebilir ve kullanım kolaylığı) • Kalite güvencesi bilgi sistemi, Birimin belirlediği anahtar performans göstergelerini izlemektedir • Bilgi Yönetim Sistemi kalite süreçleri ile ilişkilidir ve sistemde insan kaynakları, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin entegrasyonu sağlanmıştır.(Bilgi yönetim sisteminde kalite göstergeleri, birimler düzeyinde de veri girişi olması, Birime özgü bilgi yönetim sistemi kullanılması.) • Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmaktadır. • Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) uygun yöntemlerle sağlanmaktadır. 	<p>geliştirmek ve pekiştirmeye çalışmaktadır. Bu ve benzeri faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve bir program dahilinde yapılması için eğitim- öğretim yılının başında bir yol haritası çizilmektedir. Bu program dahilinde ziyaretler gerçekleştirilmekte, her ziyaretin bitiminde faaliyet raporunda görüşmelerin detayları yazılarak Üniversite Rektörü, Erasmus Kurum Koordinatörlüğünün bağlı bulunduğu Rektör Yardımcısı ve Genel Sekretere EBYS aracılığıyla ulaştırılmaktadır.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Yurtiçinde Ulusal ajans tarafından düzenlenen toplantılara katılıp Erasmus + programının işleyişi, uygulanışı ile yönetim ve strateji şeması hakkında bu toplantılarda ulusal ajanstan uzmanlar ve diğer üniversite koordinatörleri ile istişarelerde bulunmaktadır.
<p>ç) Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi Kurum, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiştir. • Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği güvence altına alınmaktadır. (Hizmetlerle ilgili kurum içi kamuoyunun görüşleri) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Koordinatörlüğümüz dışarıdan aldığı her türlü hizmet için Kamu İhale Kanunu'nun gereklerini yerine getirmektedir. Her alım için 3 ayrı firmadan teklif alınmakta ve en uygun teklifi veren firma tercih edilmektedir. ➤ Üniversitemizde programdan yararlanan öğrenci ve personel sayısı çok olduğundan bu kişilere ait verilerin tutulması, hibe hesaplamalarının yapılması, seçim döneminde başvuruların alınması ve öğrenci seçimlerinde kazananların sistem üzerinden otomatik belirlenip, öğrenim görmede kazandıkları okula yerleştirilmesi konusunda büyük kolaylık sağlayacak bir on-line program kullanılmaktadır. ➤ Bu program sayesinde uygulamada meydana gelebilecek hatalar azalmakta ve geçmiş yıllara ve günümüze ait istatistiki verilere ulaşmak çok kolay olmaktadır. Programla ilgili yaşanan sorunlar firmanın kullandığı on-line bir sistem

	<p>üzerinden kendilerine bildirilmekte ve buradan tarafımıza sorunun çözüldüğüne dair bildirim yapılabilmektedir. Ayrıca ihtiyaç duyulması halinde toplantı talep edilerek programın iyileştirilmesine yönelik talepte bulunulmakta ve sorunlara çözüm aranmaktadır.</p>
<p>d) Kamuoyunu Bilgilendirme <i>Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Birim, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmaktadır. • Birim, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini güvence altına almaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Erasmus+ programı kapsamında alınan tüm projeler, program ülkeleri ve ortak ülkelerle yapılan hareketlilik anlaşmaları, Erasmus+ program işleyişindeki yenilikler açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde Erasmus internet sayfasında yayımlanarak bilgilendirmeler yapılmaktadır.
<p>e)Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği <i>Birim, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Birim kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamıştır. • Yönetim ve idarenin Birim çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası vardır. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Üniversite Rektörü ve Erasmus Üniversite Beynamesine sahip üniversitemizde Rektör tarafından görevlendirilmiş ve Avrupa Komisyonuna resmi yazıyla bildirilmiş, Erasmus hareketlilik faaliyetlerini yürütmekle görevli Erasmus Kurum Koordinatörü Erasmus+ K103 ve K107 projeleri kapsamında yürütülen her türlü faaliyetten sorumludur. Koordinatörlüğümüz öğrenci ve personel hareketlilik faaliyetlerini, Ulusal Ajansın ve Avrupa Komisyonunun belirlemiş olduğu kurallar ve takvim çerçevesinde yürütmektedir.
<p>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Erasmus+ Programı, eğitim, gençlik ve spor alanlarında Avrupa 2020 Stratejisi hedeflerine uygun olarak farklı sektörler arasında işbirliğini teşvik eden etkin imkânlar sunmaktadır. ➤ Erasmus Kurum Koordinatörlüğü, açık, şeffaf, objektif, ilkeli ve kurumsal bir işleyiş sistematiğine sahiptir. ➤ Koordinatörlüğümüz, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında 2004 yılında Socrates adıyla

	<p>başlatılmış 2007 ve 2014 yıllarında sırasıyla Hayat Boyu Öğrenme ve Erasmus+ adlarını alan program kapsamında hizmet vermektedir. Yürütmekte olduğumuz faaliyetler gerek Avrupa Komisyonu gerekse Türk Ulusal Ajansının koyduğu yazılı kurallar çerçevesinde gerçekleştirilmekte ve her yıl denetlenmektedir. Güçlü yönlerimiz donanımlı ve konusunda uzman Koordinatörlüğümüzün senelerin birikimiyle güvenilir, şeffaf ve kurumsal oluşumuzdur. Yukarıda adı geçen kurumların yanı sıra yıllar içinde uygulamada gözlemlediğimiz aksaklıkların çözümü için gerekli senato kararlarının alınması, yönerge çıkarılması, ders programlarının AKTS'ye uyumlu hale getirilmesi ve öğrencilerin Erasmus dönemlerinin tanınır hale gelmesi için ders programlarında değişiklik yapılması, gerekli fakülte yönetim kurulu kararlarının alınması gibi bir dizi önleme Koordinatörlüğümüz imza atmıştır.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Fiziki şartlar açısından Erasmus Kurum Koordinatörlüğü diğer uluslararası programlardan farklı bir işleyişe sahip olduğu ve hareketlilik kapsamında Rektör ve Rektör yardımcısının resmi işlemlerde her basamakta yer alması nedeniyle Koordinatörlüğün makama ait birimlere yakın bir lokasyonda yer alması işlerin aksamadan ve hızlı bir şekilde yürütmesine yardım etmektedir.➤ Faaliyetlerimizi zorlaştıran bir husus ise Öğrenci seçiminde yapmakla yükümlü olduğumuz Yabancı Dil Seviye Tespit sınavının uygulanma zorluklarıdır. Yabancı Diller Yüksekokulumuzun gerçekleştirdiği sınavların sonuçları maalesef doğru şekilde değerlendirilmemekte, Koordinatörlüğümüze, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından gönderilen sınav sonuçları hesaplamada yanlışlık yapıldığı gerekçesiyle tekrar tekrar değiştirilmekte, yabancı dil sınav sonuçlarına bağlı olarak hesaplanan Erasmus puanları da bu düzeltmelere bağlı olarak değişmekte ve Üniversitemizin ve koordinatörlüğümüzün yıllar içinde kurduğu güvenilir ve şeffaf yapısını öğrenciler nazarında zedelemektedir.
--	---